



University of Agriculture Faisalabad

Directorate of Financial Assistance and University Advancement

Ref. No.-14143

Dated: 02-09-2013

NOTICE **PUNJAB EDUCATIONAL ENDOWMENT FUND (PEEF) SCHOLARSHIP** **SESSION 2013-14**

Applications are invited on the prescribed form from the highly Needy and Talented students (**Punjab Domiciled**) seeking admission during winter semester 2013-14 in the M.Sc. M.Sc (Hon), MBA Regular and MBIT for the award of subject scholarship.

Eligibility:-

1. Scholarship will be awarded to Needy and talented students having at least 60% marks or minimum 2.5 CGPA in B.A/B.Sc/BBA/BCS/and B.com held in 2013 (annual) in Punjab.
1. Passed the aforementioned examination from:
Government Institution
Private Affiliated Institution
As Private Candidate
2. Declared monthly income parents from all resources is Rs.15000/- or less
3. Children of Govt. employees of Grade 1-4 are exempted from condition of income of Rs. 15000/- month, if salary is only source of income
4. Students admitted on Self finance/Self support programs or already availing UAF fee waiver, or any other scholarship, Employee in any organization or in any project, students on study leave from any department or those who have been charged with major/minor penalty due to misconduct etc. are not eligible for this scholarship.
5. applicants have to appear before the Scholarship Awarding Committee according to the Schedule and venue notified (later on)

Penalty for false information:

1. Cancellation of admission.
2. Rustication from the university.
3. Initiation of criminal proceedings.
4. disqualification for award of any future loan/scholarship
5. refund of all the payment received and or a penalty equal to total scholarship amount.

How to Apply:-

All the interested and needy students who aspire to apply for admission to the above programs are encouraged to apply on prescribed forms available from the Student Financial Assistance & University Advancement Office or can be download from website "www.uaf.edu.pk". Students at D. G Khan College of Agriculture, may submit their applications in the office of Principal within due date. Application forms incomplete in any respect and not



University of Agriculture Faisalabad

Directorate of Financial Assistance and University Advancement

Ref. No.-14143

Dated: 02-09-2013

supported by the required documents and after due date will not be entertained. **The last date for the receipt of applications is September 30, 2013.**

Documents to be Attached:-

1. Educational documents from Matric to onwards.
2. Income Certificate duly verified by the ilqa Tehsildar in case of Agriculture, Computerized salary slip in respect of serving personnel (Government/Semi-Government) and by Income Tax Officer concerned for businessmen, Doctors, Advocates and Administrator/Secretary for labours.(Phone no of issuing authority should also be mentioned on the certificate)
3. Domicile Certificate / National Identity Card of applicant, father.
4. In case of Orphan Student, Death Certificate of father must be attached.
5. Current Utility bills (Electricity, Gas, Telephone, Water)
6. Copy of last income tax return (if applicable)
7. Attested copy of rent agreement (if applicable)
8. Copies of last & latest fee receipts of self and siblings i.e brothers, sisters
9. Copies of Medical bills, related documents and expenditure incurred more than Rs.2000/P.M
10. Proof of previous scholarship(s) attained (if applicable)
11. Statement of purpose & three passport size Photographs
12. any other supporting document required to substantiate the facts given in the application form.

Sd/-

Brig. (R) Muhammad Javed Anwar SI (M)
Director Financial Aid & Development

Endst. No.SFAO/13/ 14143-14210 Dated: 02-09- 2013

A copy of the above is forwarded to the:-

1. All Deans, Directors, Director General,/Chairmen of Teaching Departments, /Hall Warden (Male & Female)/Head Department of Library with the request to display the Notice on the Faculty/Office/Halls Notice Boards for wide publicity.
2. Principals, D.G Khan College of Agriculture, with the request to display at notice boards.
3. Principal Officer. IT&RDB, to place at UAF, Website as flash news
4. Principal Officer. PRP, for publication in the campus news repeatedly .

Muhammad Zaheer
Research Assistant (SFAO)

THE PUNJAB EDUCATIONAL ENDOWMENT FUND (PEEF)

وزیر اعلیٰ پنجاب کا ہونہار و مستحق طلباء کی اعلیٰ تعلیم کے لئے سکالرشپ کا انقلابی پروگرام

Masters Level - 13

درخواست فارم برائے PEEF سکالرشپ

سیکشن (الف) - طالب علم کی ذاتی و دیگر معلومات

(تصویر چسپائیں کریں)

طالب علم کا نام:

والد/سرپرست کا نام:

گھر کا مکمل پتہ (برائے خط و کتابت):

ٹیلیفون نمبر معہ کوڈ:

Email

PTCL

یونیورسٹی/ادارہ کے تحت پاس کردہ گریجویٹیشن 2013 سالانہ امتحان کی معلومات (متعلقہ گروپ کو صراحت کریں)

گروپ: بی-اے بی-ایس-سی بی-بی-اے بی-سی-ایس بی-ایس بی-کام دیگر

سال _____ رول نمبر _____ حاصل کردہ نمبر _____ فیصد نمبر _____

بطور پرائیویٹ امیدوار بطور ریگولر امیدوار

ریگولر امیدوار کی صورت میں (ادارہ/یونیورسٹی کا نام جہاں سے امتحان پاس کیا)

سیکشن (ب) - موجودہ تعلیمی ادارہ (جہاں طالب علم اس وقت زیر تعلیم ہے) کی معلومات

تعلیمی ادارہ کا مکمل نام:

تعلیمی ادارہ کا مکمل پتہ (برائے خط و کتابت):

ڈیپارٹمنٹ

تعلیمی ادارہ کے سربراہ/ہیڈ آف ڈیپارٹمنٹ کا نام:

عہدہ:

تعلیمی ادارہ کے سربراہ/ہیڈ آف ڈیپارٹمنٹ کا رابطہ نمبر: _____ Fax _____ PTCL _____ Mobile _____

ڈگری/کورس جس میں طالب علم داخل ہے:

ڈگری/کورس کا کل دورانیہ: سال _____ مہینہ _____

سیکشن (ج) - موجودہ تعلیمی ادارہ کی دی ہوئی ہاسٹل اور میس/Mess کی معلومات

کیا آپ اپنے ادارہ کی دی ہوئی ہاسٹل اور میس/Mess کی سہولیات سے استفادہ کر رہے ہیں؟

اگر جواب ہاں میں ہے تو دی گئی جگہ پر ہاسٹل سپرنٹنڈنٹ/وارڈن سے تصدیق کروائیں اور ادارہ کے ہاسٹل کاسٹریٹیٹیٹ فارم کے ساتھ منسلک کریں۔

متعلقہ خانہ میں (✓) نشان لگائیں

نہیں

ہاں

موجودہ تعلیمی ادارہ کے ہاسٹل سپرنٹنڈنٹ/وارڈن سے تصدیق

تصدیق کی جاتی ہے محترم/محترمہ _____ اس ادارہ کا/کی طالب علم/طالبہ ہے اور یہ کہ محترم/محترمہ _____ ادارے کے ہاسٹل میں رہتا/رہتی ہے۔

نام ہاسٹل سپرنٹنڈنٹ/وارڈن _____ رابطہ نمبر: _____ دستخط و مہر: _____

نوٹ: PEEF صرف ان طلباء کو اقامتی وظیفہ دے گا جو ادارہ کے ہاسٹل میں رہائش پذیر ہیں۔ پرائیویٹ ہاسٹل یا کسی اور ادارہ کے ہاسٹل میں رہنے والے طلباء اقامتی وظیفہ کے اہل نہیں ہیں۔

سیکشن (د) - حاصل کردہ وظائف کی معلومات

کیا آپ موجودہ تعلیمی سال میں کوئی وظیفہ لے رہے ہیں؟

متعلقہ خانہ میں (✓) نشان لگائیں

نہیں

ہاں

اگر ہاں تو وظیفہ کا نام:

وظیفہ کا کل دورانیہ:

وظیفہ کی کل رقم:

ماہانہ: _____ سالانہ: _____

نوٹ: PEEF کی پالیسی کے مطابق کوئی طالب علم کسی تعلیمی سال میں ایک سے زائد وظائف نہیں لے سکتا۔

پنجاب ایجوکیشنل انڈومنٹ فنڈ (PEEF) کے سکا لرشپ کی منظوری کی صورت میں پہلے سے حاصل شدہ وظیفہ (اگر کوئی ہے) ترک کرنا پڑے گا۔

سیکشن (ر) - خصوصی کوٹہ سکا لرشپ

اگر آپ مندرجہ ذیل کیٹیگری میں سے کسی سے بھی تعلق رکھتے ہیں تو آپ خصوصی (Special) کوٹہ کے تحت بھی سکا لرشپ کے لئے درخواست دے سکتے ہیں۔ اس مقصد کے لئے دی گئی کیٹیگری میں سے جس پر بھی پورا اترتے ہیں، تفصیلات درج کریں۔

معذور (سبیل) طلباء
(گوٹے، بھرے، بنائی سے محروم، یا مستقل جسمانی عارضہ میں مبتلا ہیں)

معذوری کی نوعیت: _____

معذوری کی وجہ: _____

نوٹ: درخواست کے ساتھ طبی ہیڈ کوارٹر ہسپتال (DHQ Hospital) سے جاری کردہ معذوری سرٹیفکیٹ کی نقل لف کریں۔

اقلیتی مذاہب سے تعلق رکھنے والے طلباء

مذہب: _____

مذہبی ادارہ مثلاً چرچ وغیرہ کا نام: _____

متعلقہ مذہبی ادارے / عبادت گاہ کے سربراہ / نمائندہ کی تصدیق (نام، مہر و دستخط)

گریڈ ایک تا چار (1-4) کے سرکاری ملازمین کے بچے

والد / والدہ کا نام: _____

کس نکلہ میں ملازم ہیں: _____

مہر / Rank: _____

موجودہ پے سکیل (Pay Scale): _____

نوٹ: درخواست کے ساتھ سابقہ مہینہ کی پے سلپ (Pay Slip) یا ادارے کے جاری کردہ سرٹیفکیٹ کی نقل منسلک کریں۔ پیشہ کی صورت میں پیشہ کی نقل لف کریں۔

بیتیم طلباء (وہ طلباء جن کے والد وفات پا چکے ہیں)

والد کا نام: _____

تاریخ وفات: _____

نوٹ: درخواست کے ساتھ یونین ٹول کال جاری کردہ والد کی موت کا سرٹیفکیٹ (Death Certificate) کی نقل لف کریں۔

نوٹ: اگر کسی وجہ سے فوری طور پر طبی ہیڈ کوارٹر ہسپتال (DHQ Hospital) سے معذوری کا سرٹیفکیٹ نہیں مل سکا تو تحصیل ہیڈ کوارٹر ہسپتال (THQ) یا نزدیکی رورل ہیلتھ سنٹر (RHC) سے حاصل کردہ متعلقہ سرٹیفکیٹ کی نقل لف کریں تاکہ سکا لرشپ کے سلسلہ میں مزید کارروائی کی جاسکے۔

سیکشن (س) - ماہانہ آمدنی کی معلومات

والد / سرپرست کا نام:

والد / سرپرست کا پیشہ:

ذرائع آمدن متعلقہ خانہ میں (✓) نشان لگائیں

ماہانہ آمدن:	ملازمت	سرکاری	پرائیویٹ
● موجودہ گریڈ سامنے دی گئی جگہ میں لکھیں	سرکاری <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● سابقہ گریڈ سامنے دی گئی جگہ میں لکھیں	ریٹائرڈ <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● موجودہ گریڈ سامنے دی گئی جگہ میں لکھیں	کاروبار <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● سابقہ گریڈ سامنے دی گئی جگہ میں لکھیں	کاشتکار <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● موجودہ گریڈ سامنے دی گئی جگہ میں لکھیں	والدہ <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● سابقہ گریڈ سامنے دی گئی جگہ میں لکھیں	دیگر <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● موجودہ گریڈ سامنے دی گئی جگہ میں لکھیں	ملازمت <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● سابقہ گریڈ سامنے دی گئی جگہ میں لکھیں	دیگر <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

کل ماہانہ آمدن:

نوٹ: 1- اس سکا لرشپ کے لئے صرف ان ہونہار و مستحق طلباء و طالبات کی درخواست پر غور کیا جائے گا جن کے والدین / سرپرست کی کل ماہانہ آمدن -15,000 روپے یا اس سے کم ہے۔

2- جتنی گئی کل ماہانہ آمدن لف شدہ بیان حلفی کے نمونہ کے مطابق -20 روپے مالیت کے اسٹامپ پیپر پر تحریر کروا کر درخواست فارم کے ساتھ منسلک کریں۔

3- گریڈ 1-4 کے سرکاری ملازمین کے بچے -15000 روپے ماہانہ آمدنی (اگر آمدنی کا ذریعہ صرف تنخواہ ہے) کی شرط سے مستثنیٰ ہیں۔

سیکشن (ش) - ماہانہ اخراجات کی تفصیل

گزشتہ ماہ کے دوران ادا کیے گئے یوٹیلٹی بل (بجلی، ٹیلی فون، پانی، گیس) کی تفصیل درج کریں۔

نمبر شمار	بل	گزشتہ ماہ میں ادا شدہ رقم	نمبر شمار	بل	گزشتہ ماہ میں ادا شدہ رقم
1	بجلی		3	گیس	
2	پانی		4	ٹیلی فون	

رہائش کی تفصیل	ذاتی	کرایہ پر	اگر رہائش کرایہ پر ہے تو ماہانہ کرایہ
----------------	------	----------	---------------------------------------

گھر کے دوسرے افراد جو زیر تعلیم ہیں

نمبر شمار	نام	طالب علم سے تعلق	جماعت جس میں زیر تعلیم ہیں	ادارہ کا نام جہاں زیر تعلیم ہیں	ماہانہ فیس
1					
2					
3					

کل ماہانہ فیس

سیکشن (ص) تصدیق

والد / سرپرست اور طالب علم سے تصدیق

مندرجہ بالا معلومات کووائف میرے علم کے مطابق درست ہیں اور کوئی امر مخفی نہیں رکھا گیا ہے اور مزید یہ کہ والد / سرپرست کی کل ماہانہ آمدن ہے _____

دستخط والد / سرپرست

دستخط طالب علم

سیکشن (ض) - ہیڈ آف ڈیپارٹمنٹ سے تصدیق

تصدیق کی جاتی ہے محترم / محترمہ اس ادارہ کا / کی باقاعدہ طالب علم / طالبہ ہے اور اس نے ڈگری / کورس _____

میں داخلہ لیا ہے۔ اس کے موجودہ ڈگری / کورس کی کل مدت _____ سال _____ ماہ ہے اور اس کی اب تک کارکردگی اطمینان بخش ہے۔

دستخط و مہر:

نام و عہدہ تصدیق کنندہ

سیکشن (ط) - درخواست فارم کے ساتھ مطلوبہ کوائف و اسناد کی تفصیل

برائے مہربانی یہ اطمینان کر لیں کہ مندرجہ ذیل کوائف و اسناد لف کر دیے گئے ہیں۔ لف شدہ کوائف کو (✓) نشان لگائیں۔

	● فارم کے ساتھ -20 روپے مالیت کے اسٹامپ پیپر پر تحریر شدہ بیان حلفی منسلک ہے۔
	● حاضر سروس سرکاری ملازم یا ریٹائرڈ سرکاری ملازم کی صورت میں گزشتہ مہینہ کی پے سلپ / پنشن بک کی مصدقہ نقل منسلک ہے۔
	● گریجوی ایشن کی سند / رزلٹ کارڈ کی مصدقہ نقل منسلک ہے۔
	● سپیشل کوٹہ کٹیگری کی صورت میں متعلقہ کوائف و اسناد / سرٹیفکیٹ کی نقل لف ہے۔
	● اقامتی طالب علم کی صورت میں تصدیق شدہ ہاسٹل سرٹیفکیٹ کی نقل لف ہے۔
	● طالب علم کی تین عدد پاسپورٹ سائز فوٹو منسلک ہیں۔ (Blue Background)
	● رابطہ کے لئے اپنا یا اپنے گھر کے کسی فرد کا موبائل فون نمبر تحریر کر دیا ہے (یہ انتہائی ضروری ہے کیونکہ ادارہ اس نمبر کے ذریعے آپ سے مسلسل رابطہ میں رہے گا)۔

For University Use Only

Received By: _____ Date: _____ Signature: _____

RECOMMENDATIONS OF SCHOLARSHIP AWARD COMMITTEE

SCHOLARSHIP AWARDED

Yes

No

Signature: _____

Remarks if any: