

مورا وظیفہ فارم

حصہ اول

یہ حصہ درخواست دہندہ پُر کرے

نام

والد/سرپرست کا نام

تاریخ پیدائش

قومی شناختی کارڈ (اگر عمر 18 سال سے زائد ہے)

تعلیمی ادارہ جہاں زیر تعلیم ہے

جماعت

کیا گزشتہ سال درخواست گزار نے زکوٰۃ فنڈ سے وظیفہ حاصل کیا تھا؟

مستقل پتہ

عارضی پتہ

والدین/سرپرست کا پیشہ

والدین/سرپرست کی ماہانہ آمدن

خاندان کے زیر کفالت افراد کی تعداد

آخری امتحان میں حاصل کردہ پوزیشن

کیا درخواست گزار نے فنی تربیت کے کسی زکوٰۃ پروگرام میں داخلہ لیا؟

دستخط و درخواست دہندہ

جماعت

تاریخ

حصہ دوم

تعلیم حاصل کرنے والے افراد خانہ کے کوائف

نمبر شمار	نام	جماعت	ادارہ کا نام	زکوٰۃ فنڈ سے امداد حاصل کر رہے ہیں یا نہیں؟
1				
2				
3				
4				

دستخط والد/سرپرست

تاریخ

حصہ سوم

برسر روزگار افراد خانہ کے کوائف

نمبر شمار	نام	پیشہ/نوعیت ملازمت/عہدہ	ایڈریس کاروبار درجہ بندی صورت میں دیے تحت کا نام	ابتداء ملازمت	ماہانہ آمدنی
1					
2					
3					
4					

دستخط درخواست گزار

حصہ چہارم

موراہ وظیفہ فارم (مورا نمبر 1) ہر لحاظ سے مکمل کر کے چیئر مین مقامی زکوٰۃ کمیٹی سے دستخط کروا کر دستی یا بذریعہ ڈاک (30) یوم کے اندر واپس کریں۔ ایک کاپی دفتری ریکارڈ کے لیے رہے گی یہ حصہ درخواست دہندہ کے رہائشی علاقہ یا جس علاقہ میں ادارہ واقع ہے کی مقامی زکوٰۃ کمیٹی پر کرے گی۔

تصدیق کی جاتی ہے کہ مسی/مسماۃ

جو کہ

پسرا دختر

کی/کارہائشی ہے اور

سکنہ

موراہ وظیفہ کا حقدار ہے اس کا نام رجسٹر مستحقین (ایل زیڈ 19) میں سیریل نمبر _____ کے تحت درج ہو چکا ہے

دستخط مع مہر چیئر مین مقامی زکوٰۃ کمیٹی

حصہ پنجم

یہ حصہ تعلیمی ادارہ کی موراہ وظیفہ کمیٹی پر کرے گی

میں درخواست کو منظور کیا اور

موراہ وظیفہ کمیٹی نے اپنی میٹنگ منعقدہ مورخہ _____

پسرا دختر

مسی/مسماۃ

حقدار قرار دیا

موراہ وظیفہ برائے سال _____

ممبر

چیئر مین

ممبر